

UMOWA - ZLECENIE / WYCENA NA PRZEWÓZ OSÓB *

* niepotrzebne skreślić

WYNAJEM AUTOBUSU Albatros travel

WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

Formularz przeznaczony jest dla klientów Albatros travel składających zlecenie wynajmu autobusu.

A. DANE OGÓLNE DOT. WYNAJMU

Pola jasne wypełnia wynajmujący autobus, pola szare – pracownik Albatros

1. Data podstawienia autobusu:		2. Na ile dni:	3. Godzina podstawienia autobusu:
..... dzień – miesiąc - rok	 ilość dni wynajmu czas podstawienia (godz, min.)
4. Miejsce podstawienia autobusu: – miejscowość i miejsce (szczegółowo)			5. Ilość osób
.....		
6. Trasa przejazdu:			7. Planowany czas powrotu autobusu:
..... wpisać miejscowości trasy przejazdu / przystanki (nolegi w nawiasie) i powrotu		 Czas (godz) zwrotu autobusu
8. Zlecający zapewnia:			Liczba km:
1). Pilota <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 2). Parkingi - opłaty <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 3). Nocleg kierowcy/ów <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 4). Wyżywienie kierowcy/ów <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 5). Opłaty graniczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 6). Opłaty za autostrady /drogowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 7). Pokrycie dodatkowych kosztów leżących po stronie zlecającego <input type="checkbox"/> tak		km długość trasy - wypełnia Albatros
1/ W przypadku rezygnacji z wynajmu/umowy Wynajmujący zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Albatros travel nie później niż 48 godz. przed planowanym wyjazdem w przeciwnym wypadku zostanie obciążony karą umowną w wysokości 30% szacowanej wartości zlecenia. 2/ W przypadku rezygnacji z wynajmu/umowy w dniu realizacji Wynajmujący zostanie obciążony karą umowną w wysokości 80% szacowanej wartości zlecenia. 3/ W przydatku nie wywiązania się przez Wynajmującego z pkt. 8 ppkt 2) – 6), Zlecający zobowiązuje się do pokrycia kosztów, które poniesie w tym zakresie Albatros travel. 4/ Wynajmujący ponosi koszty związane z odtwarzaniem utworów audiowizualnych podczas wynajmu.			
9. UWAGI, INNE INFORMACJE DOT. WYNAJMU:			
.....			
B. DANE ZLECENIODAWCY – OSOBY do wystawienia f-ry / FIRMY / INSTYTUCJI WYNAJMUJĄCEJ:			
10. Imię i nazwisko / nazwa:			11. Faktura?
..... Imię i nazwisko / nazwa firmy / instytucji wynajmującej			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
13. Adres:			12. Zaliczka
..... ulica nr domu miejscowość z kodem pocztowym			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
14. Osoba odpowiedzialna:		15. Telefony kontaktowe:	
..... Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej, jeśli różni się od wyżej wymienionej	 tel. stacjonarny / komórkowy do osoby odpowiedzialnej	
16. Inne informacje:		17. Nr NIP - firma, nr. dow. tożs.- osoba fizyczna	
.....	 Nr NIP firmy – do wypełnienia faktury / Nr dowodu – osoba fizyczna Zlecający upoważnia Albatros travel do wystawienia rachunku/faktury bez podpisu osoby upoważnionej. TAK NIE	
18. Podpis osoby wynajmującej:		19. Cena za wynajem:	
..... podpis (ew. pieczęć – firmy / instytucji)	zł/km +% VAT Razem:zł z VAT	
		Łączna cena za wynajem:zł Termin płatności: gotówka/przelew - w dniu przyjęcia zlecenia; 7 dni; 14 dni od wystawienia f-ry	